

Số: 32/KH-HĐND

Đồ Sơn, ngày 15 tháng 11 năm 2019

KẾ HOẠCH
Tổ chức kỳ họp thứ 12 Hội đồng nhân dân quận khoá V
Nhiệm kỳ 2016 - 2021

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;
Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015;
Thực hiện Chương trình công tác toàn khóa của HĐND quận nhiệm kỳ 2016 - 2021;
Sau khi thống nhất với UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam quận, các Ban của HĐND quận, Thường trực HĐND quận xây dựng Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ 12 HĐND quận khoá V (*nhiệm kỳ 2016 - 2021*), nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Kỳ họp thứ 12 HĐND quận khoá V là kỳ họp thường lệ cuối năm 2019, HĐND quận tập trung đánh giá tình hình thực hiện Nghị quyết của HĐND quận về các chỉ tiêu, nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh quận năm 2019; thảo luận và quyết định các chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh quận năm 2020; thông qua Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2020 của HĐND quận; trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri tại kỳ họp thứ 10; chất vấn, trả lời chất vấn và thực hiện một số nội dung khác theo Luật định.

2. Yêu cầu

- Công tác chuẩn bị và tiến hành kỳ họp phải bảo đảm đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật; Kỳ họp được thực hiện nghiêm túc, đảm bảo về thời gian, chất lượng và nội dung kỳ họp.

- Đại biểu HĐND quận nêu cao tinh thần trách nhiệm trong quá trình chuẩn bị và tiến hành kỳ họp để kỳ họp và hoạt động chất vấn thực sự có chiều sâu, thiết thực, giải quyết được những vấn đề cử tri quan tâm.

- Thường trực HĐND, các Ban HĐND phối hợp với UBND quận, Ủy ban MTTQ Việt Nam quận và các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị các văn bản bảo đảm chất lượng, đúng quy trình, thủ tục, tiến độ thời gian theo Kế hoạch tổ chức kỳ họp. Những nội dung trình tại kỳ họp HĐND quận phải được thảo luận thống nhất cao, đảm bảo quy định của pháp luật.

- Tổ chức tốt công tác tiếp xúc cử tri, tổng hợp đầy đủ, trung thực ý kiến, kiến nghị của cử tri; tổ chức tốt công tác tuyên truyền trước, trong và sau kỳ họp.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ KỲ HỌP

1. Thời gian

Kỳ họp thứ 12 HĐND quận khoá V, nhiệm kỳ 2016 - 2021 họp trong 02 ngày (**Dự kiến vào ngày 24, 25/12/2019**).



2. Địa điểm

Hội trường tầng 3 - Nhà A, Ủy ban nhân dân quận (Số 195 Lý Thánh Tông, Ngọc Xuyên, Đồ Sơn).

3. Thành phần tham dự kỳ họp

*** Đại biểu thành phố:**

- Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND thành phố;
- Đại biểu HĐND thành phố được bầu tại quận;
- Lãnh đạo Văn phòng HĐND thành phố;
- Phóng viên Đài PT&TH Hải Phòng, Báo Hải Phòng, Báo An ninh Hải Phòng.

*** Đại biểu quận:**

- Thường trực Quận ủy, Thường trực HĐND quận, Lãnh đạo UBND quận;
- Đại biểu HĐND quận khóa V, nhiệm kỳ 2016 - 2021;
- Lãnh đạo các Ban xây dựng Đảng, Văn phòng Quận ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội quận,
- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, lãnh đạo các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn quận;
- Lãnh đạo các cơ quan: Công an quận, Ban Chỉ huy Quân sự quận, Đoàn Biên phòng Đồ Sơn; Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, Chi cục Thi hành án dân sự quận;
- Đại diện lãnh đạo: Công ty Cổ phần Công trình công cộng & DVDL Hải Phòng, Hiệp hội Doanh nghiệp Doanh nhân quận Đồ Sơn;
- Lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam các phường, đại diện cử tri các phường (*mỗi phường 01 cử tri*).

III NỘI DUNG CỦA KỲ HỌP

Kỳ họp thứ 12 HĐND quận khóa V xem xét, quyết định các nội dung chủ yếu sau:

1. Xem xét việc thực hiện Nghị quyết của HĐND quận về các chỉ tiêu, nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh quận năm 2019; quyết định các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh và chủ đề năm 2020 của quận.
2. Quyết định Dự toán và phân bổ ngân sách quận năm 2020.
3. Báo cáo kết quả việc triển khai thực hiện Kế hoạch đầu tư công năm 2019; Quyết định Kế hoạch đầu tư công năm 2020 và cho ý kiến về Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021 - 2025.
4. Quyết định Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ của HĐND quận năm 2020.
5. Xem xét báo cáo công tác của Thường trực HĐND, Ủy ban nhân dân, các Ban của HĐND, Tòa án nhân dân, Viện Kiểm sát nhân dân, Chi cục Thi hành án dân sự quận về kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2019; phương hướng, nhiệm vụ năm 2020; các báo cáo của UBND quận về: Công tác phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Công tác phòng chống tội phạm và vi phạm pháp luật; Giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của công dân. Nghe thông báo của Ủy ban

MTTQ Việt Nam quận về công tác Mặt trận tham gia xây dựng chính quyền năm 2019; phương hướng, nhiệm vụ năm 2020.

6. Xem xét báo cáo kết quả giám sát của Thường trực HĐND, các ban HĐND quận.

7. Báo cáo kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri tại kỳ họp thứ 10 HĐND quận khóa V.

8. Báo cáo kết quả giải quyết trả lời chất vấn tại kỳ họp thứ 10; chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp thứ 12.

9. Thực hiện một số nội dung quan trọng khác theo Luật định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND quận chuẩn bị và đôn đốc các cơ quan, đơn vị chuẩn bị các văn bản sau

1.1. Báo cáo công tác của Thường trực HĐND quận năm 2019; phương hướng, nhiệm vụ năm 2020.

1.2. Kế hoạch tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp; chuẩn bị báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tham gia vào nội dung kỳ họp; tổng hợp các nội dung chất vấn, những vấn đề cần giải trình tại kỳ họp.

1.3. Quyết định triệu tập kỳ họp; Dự kiến chương trình, chuẩn bị các văn bản, tài liệu khác liên quan đến kỳ họp.

1.4. Tờ trình, dự thảo nghị quyết về Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2020 của HĐND quận.

1.5. Phân công các Ban của HĐND quận chuẩn bị kỳ họp; thực hiện giám sát, thẩm tra các báo cáo, dự thảo nghị quyết theo lĩnh vực phụ trách.

1.6. Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tại Hội nghị tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ 12; Chỉ đạo công tác tuyên truyền trước, trong và sau kỳ họp. Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND quận chuẩn bị các văn bản, hồ sơ, tài liệu và bảo đảm mọi điều kiện cần thiết phục vụ kỳ họp.

1.7. Đôn đốc việc chuẩn bị các văn bản:

- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trình kỳ họp.
- Thông báo của Ủy ban MTTQ Việt Nam quận về công tác tham gia xây dựng chính quyền năm 2019; phương hướng, nhiệm vụ năm 2020 (135 bản, có đóng dấu đỏ).
- Báo cáo của Viện Kiểm sát nhân dân quận về kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác năm 2019; phương hướng, nhiệm vụ năm 2020 (135 bản, có đóng dấu đỏ).
- Báo cáo của Tòa án nhân dân quận về kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác năm 2019; phương hướng, nhiệm vụ năm 2020 (135 bản, có đóng dấu đỏ).
- Báo cáo của Chi cục Thi hành án dân sự quận về kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác năm 2019; phương hướng, nhiệm vụ năm 2020 (135 bản, có đóng dấu đỏ).

1.8. Thực hiện một số nội dung theo quy định của Luật Tổ chức Chính quyền địa phương.

2. Ủy ban nhân dân quận chuẩn bị

2.1. Báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết về tình hình thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh quận năm 2019; phương hướng, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2020.

2.2. Báo cáo về tình hình thực hiện nhiệm vụ thu, chi ngân sách của quận năm 2019; nhiệm vụ, giải pháp năm 2020; Tờ trình, dự thảo nghị quyết về dự toán và phân bổ ngân sách quận năm 2020.

2.3. Báo cáo kết quả việc triển khai thực hiện Kế hoạch đầu tư công năm 2019; Quyết định Kế hoạch đầu tư công năm 2020.

2.4. Dự kiến về Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021 - 2025.

2.5. Báo cáo về tình hình phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2019; nhiệm vụ, giải pháp năm 2020.

2.6. Báo cáo về kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2019; phương hướng, nhiệm vụ năm 2020.

2.7. Báo cáo về công tác phòng chống tội phạm và vi phạm pháp luật năm 2019; phương hướng, nhiệm vụ năm 2020.

2.8. Báo cáo kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị cụ thể của cử tri tại kỳ họp thứ 10 HĐND quận khóa V (*Phục vụ đại biểu HĐND quận tiếp xúc cử tri kỳ họp thứ 12*).

2.9. Báo cáo kết quả giải quyết chất vấn của đại biểu HĐND quận tại kỳ họp thứ 10 HĐND quận.

(Đối với các văn bản quy phạm pháp luật, đề nghị UBND quận chỉ đạo các cơ quan chức năng thẩm định trước khi chuyển đến Thường trực HĐND quận).

3. Các Ban của HĐND quận chuẩn bị

3.1. Ban Pháp chế

- Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác năm 2019; phương hướng, nhiệm vụ năm 2020 của Ban Pháp chế.

- Thẩm tra báo cáo của UBND quận về kết quả giải quyết chất vấn của đại biểu HĐND quận tại kỳ họp thứ 10 HĐND quận; Báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2019; phương hướng, nhiệm vụ năm 2020; Công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2019; nhiệm vụ, giải pháp năm 2020; Công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật năm 2019; nhiệm vụ, giải pháp năm 2020.

- Thẩm tra báo cáo của Tòa án nhân dân, Viện Kiểm sát nhân dân, Chi cục thi hành án dân sự quận về kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác năm 2019; nhiệm vụ, giải pháp năm 2020.

- Thẩm tra báo cáo, dự thảo nghị quyết của UBND quận thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ về lĩnh vực nội chính, quốc phòng - an ninh năm 2019; nhiệm vụ, giải pháp năm 2020 (*gửi Ban Kinh tế - Xã hội để tổng hợp chung*).

3.2. Ban Kinh tế - xã hội

- Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác năm 2019; phương hướng, nhiệm vụ năm 2020 của Ban Kinh tế - Xã hội.

- Thẩm tra báo cáo, dự thảo nghị quyết về tình hình thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh quận năm 2019; phương hướng, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp năm 2020.

- Thẩm tra báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ thu, chi ngân sách quận năm 2019; nhiệm vụ, giải pháp năm 2020; Dự thảo nghị quyết về dự toán và phân bổ ngân sách quận năm 2020.

- Thẩm tra báo cáo kết quả việc triển khai thực hiện Kế hoạch đầu tư công năm 2019; Quyết định Kế hoạch đầu tư công năm 2020 và dự kiến về Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021 - 2025.

4. Tổ đại biểu HĐND quận

- Đề xuất, chuẩn bị ý kiến chất vấn tại kỳ họp.

- Có trách nhiệm nghiên cứu tài liệu, chuẩn bị đóng góp ý kiến cho kỳ họp HĐND quận.

- Phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam quận tổ chức cho các đại biểu HĐND quận tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp; tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của quận gửi Thường trực HĐND quận.

5. Đại biểu HĐND quận

- Thực hiện quyền và trách nhiệm của đại biểu HĐND quận theo quy định.

- Nghiên cứu tài liệu, tham gia thảo luận và quyết định các nội dung, chương trình kỳ họp.

6. Văn phòng HĐND & UBND quận

- Tham mưu dự thảo các văn bản phục vụ kỳ họp.

- Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước và sau kỳ họp.

- Chuẩn bị kinh phí và các điều kiện cần thiết khác phục vụ kỳ họp.

7. Đài Phát thanh quận

Chủ động xây dựng, phát các tin bài về kỳ họp thứ 12 HĐND quận khóa V trên hệ thống Đài phát thanh quận; đồng thời hướng dẫn truyền thanh các phường tiếp âm nội dung tuyên truyền trước, trong và sau kỳ họp.

V. TIẾN ĐỘ VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Kỳ họp thứ 12 HĐND quận khoá V, nhiệm kỳ 2016 - 2021 họp trong 02 ngày (*Dự kiến vào ngày 24, 25/12/2019*).

2. **Chậm nhất ngày 15/11/2019:** Thường trực HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam quận, các Ban của HĐND quận họp thống nhất và ban hành Kế hoạch tổ chức kỳ họp.

3. **Chậm nhất ngày 25/11/2019:** Tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri với đại biểu HĐND quận; Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND quận gửi báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của quận và câu hỏi chất vấn về Thường trực HĐND quận (*có Kế hoạch tiếp xúc cử tri riêng*).

4. Thời gian UBND quận hoàn thành báo cáo trình kỳ họp:

*** Các báo cáo hoàn thành trước ngày 25/11/2019:**

- Dự thảo báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh quận năm 2019; phương hướng, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2020 (*Phục vụ đại biểu HĐND quận tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ 12*).

- Báo cáo kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị cụ thể của cử tri tại kỳ họp thứ 10 HĐND quận khóa V (*Phục vụ đại biểu HĐND quận tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ 12*).

- Báo cáo kết quả giải quyết chất vấn của đại biểu HĐND quận tại kỳ họp thứ 10 HĐND quận.

- Báo cáo về tình hình phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2019; nhiệm vụ, giải pháp năm 2020.

- Báo cáo về kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2019; phương hướng, nhiệm vụ năm 2020.

- Báo cáo về công tác phòng chống tội phạm và vi phạm pháp luật năm 2019; phương hướng, nhiệm vụ năm 2020.

*** Các báo cáo hoàn thành trước ngày 04/12/2019:**

- Báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết về tình hình thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh quận năm 2019; phương hướng, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2020.

- Báo cáo về tình hình thực hiện nhiệm vụ thu, chi ngân sách của quận năm 2019; nhiệm vụ, giải pháp năm 2020; Tờ trình, dự thảo nghị quyết về dự toán và phân bổ ngân sách quận năm 2020.

- Báo cáo kết quả việc triển khai thực hiện Kế hoạch đầu tư công năm 2019; Tờ trình và dự thảo Nghị quyết Kế hoạch đầu tư công năm 2020.

- Dự kiến về Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021 - 2025.

*** Lưu ý:** Thời gian chốt số liệu báo cáo:

- Báo cáo phục vụ Hội nghị tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ 12: Số liệu tính đến hết ngày **31/10/2019**; ước thực hiện đến hết tháng **12/2019**.

- Các báo cáo trình tại kỳ họp: Số liệu tính đến hết ngày **30/11/2019**; ước thực hiện đến hết tháng **12/2019**.

5. Chậm nhất ngày 04/12/2019: Thường trực HĐND quận khóa V, nhiệm kỳ 2016-2021 gửi Quyết định triệu tập kỳ họp thứ 12 HĐND quận, kèm theo dự kiến chương trình kỳ họp đến đại biểu HĐND quận.

7. Chậm nhất ngày 11/12/2019: Các Ban của HĐND quận hoàn thành các báo cáo thẩm tra và các văn bản liên quan trình kỳ họp.

8. Chậm nhất ngày 13/12/2019: Đài phát thanh quận phát các bản tin về Quyết định triệu tập kỳ họp, dự kiến chương trình, các thông tin tuyên truyền về kỳ họp thứ 12 HĐND quận trên hệ thống truyền thanh quận, hướng dẫn hệ thống truyền thanh các phường tiếp âm nội dung tuyên truyền.

9. Chậm nhất ngày 17/12/2019: Thường trực HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam quận và các cơ quan liên quan họp kiểm tra công tác chuẩn bị kỳ họp.

10. Chậm nhất ngày 19/12/2019: Gửi các văn bản, tài liệu trình kỳ họp đến đại biểu HĐND quận.

11. Chậm nhất ngày 05/01/2020: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận hoàn tất các tờ trình, nghị quyết và các tài liệu liên quan trình Thường trực HĐND quận phê chuẩn; gửi Thành ủy - HĐND- UBND thành phố theo quy định.

12. Chậm nhất ngày 10/01/2020: Tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri với đại biểu HĐND quận thông báo kết quả kỳ họp.

Để chuẩn bị tốt nội dung, nâng cao chất lượng kỳ họp thứ 12 HĐND quận khóa V, nhiệm kỳ 2016-2021; Thường trực HĐND quận đề nghị UBND quận, Ủy ban MTTQ Việt Nam quận, các Ban của HĐND, Tổ đại biểu và đại biểu HĐND quận, các đơn vị liên quan triển khai thực hiện và phối hợp chặt chẽ với Thường trực HĐND quận trong quá trình chỉ đạo triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Nơi nhận:

- TT HĐND, UBND TP (để báo cáo);
- TT Quận ủy (để báo cáo);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch HĐND quận;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND quận;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam quận;
- Các Ban HĐND quận;
- ĐB HĐND quận khóa V;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- HĐND, UBND các phường;
- CVP, các PCVP HĐND&UBND;
- Lưu: VT, hồ sơ kỳ họp.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**



Bùi Thị Hồng Vân

